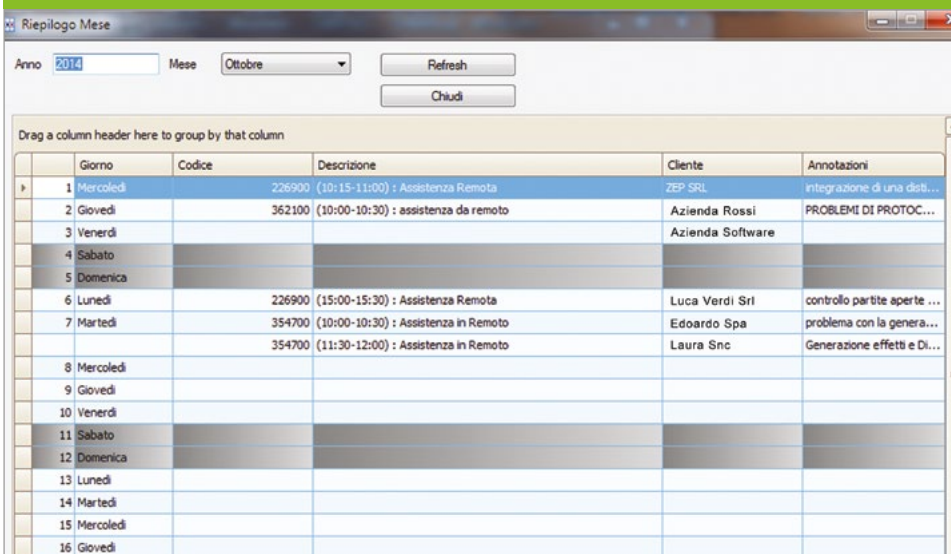


# GESTIONE ORE

È lo strumento ideale per l'azienda che desidera gestire in modo efficace la rilevazione delle ore degli operatori aziendali sia interni che esterni.

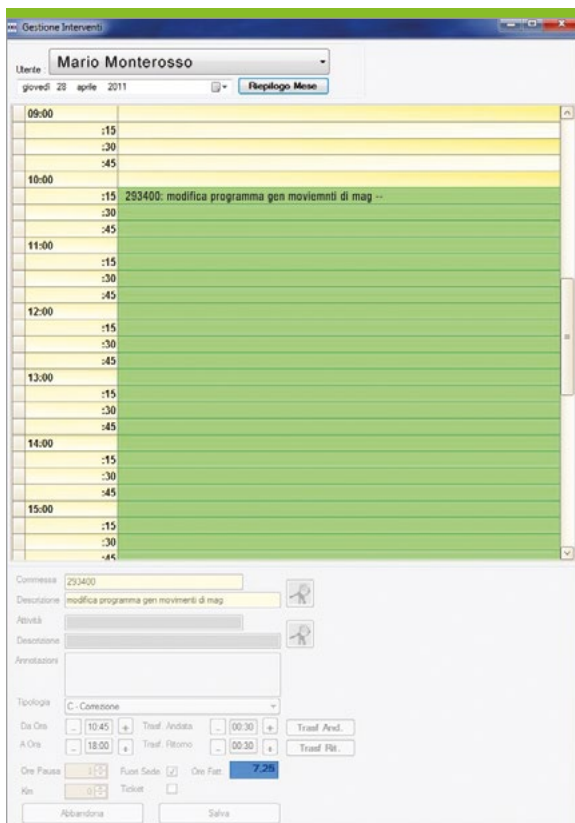


The screenshot shows a software window titled "Riepilogo Mese". At the top, there are input fields for "Anno" (Year) set to 2014 and "Mese" (Month) set to Ottobre. There are also buttons for "Refresh" and "Chiudi" (Close). Below the inputs, a table displays the monthly summary. The table has columns for "Giorno" (Day), "Codice", "Descrizione", "Cliente", and "Annotazioni". The data rows show work days from the 1st to the 16th of October, with various entries for remote assistance and client work.

	Giorno	Codice	Descrizione	Cliente	Annotazioni
1	Mercoledì	226900	(10:15-11:00) : Assistenza Remota	ZEP SRL	integrazione di una dati...
2	Giovedì	362100	(10:00-10:30) : assistenza da remoto	Azienda Rossi	PROBLEMI DI PROTOC...
3	Venerdì			Azienda Software	
4	Sabato				
5	Domenica				
6	Lunedì	226900	(15:00-15:30) : Assistenza Remota	Luca Verdi Srl	controllo partite aperte ...
7	Martedì	354700	(10:00-10:30) : Assistenza in Remoto	Edoardo Spa	problema con la genera...
		354700	(11:30-12:00) : Assistenza in Remoto	Laura Snc	Generazione effetti e Di...
8	Mercoledì				
9	Giovedì				
10	Venerdì				
11	Sabato				
12	Domenica				
13	Lunedì				
14	Martedì				
15	Mercoledì				
16	Giovedì				

Il modulo **Gestione Ore** nasce per tutte quelle aziende che operano "su commessa", "attività" e anche per coloro che necessitano di un riepilogo dettagliato per il calcolo dei compensi del personale, aiutandole ad ottimizzare il controllo di gestione dell'intero business.

Da **Gestione Ore** è possibile quindi dopo aver ottenuto situazioni e statistiche, generare la relativa fattura e creare un report riassuntivo delle ore fatturate per quel cliente e/o per quella commessa e ogni costo di trasferta sostenuto (es: rimborsi chilometrici, vitto e alloggio) oppure ottenere un riepilogo ore del dipendente comprensivo di trasferte, ferie e permessi.



Per la gestione delle ore degli operatori si utilizza l'interfaccia per l'inserimento giornaliero specificando il cliente, la commessa o l'attività e le ore effettuate.

Per ottenere un'analisi dettagliata si utilizza l'interfaccia riepilogativa dove vengono conteggiate tutte le ore comprensive di ferie permessi trasferte e pause per poter emettere fattura al cliente oppure calcolare i compensi del personale.

Approva	Utente	Data Intervento	Da Ora	A Ora	Tipo Intervento	Commessa	Descrizione	Attività	Descrizione	Annotazione
	antonella...	01/10/2014	16:30	17:15	Intervento	354700	Assistenza in Remoto	0		arrottonamenti e problema iva indelebile
	antonella...	02/10/2014	12:45	13:15	Intervento	376300	Assistenza remota	0		Cambio release alla 2014
	antonella...	02/10/2014	14:00	14:45	programmazione	376300	Assistenza remota	0		Cambio di release alla 2014
	antonella...	06/10/2014	11:15	11:45	Intervento	228900	Assistenza Remota	0		modifica intestazione fatture differite
	antonella...	06/10/2014	12:15	13:00	Intervento	364500	assistenza da remoto	0		script per aggiunta campi delwarehouse
	antonella...	06/10/2014	15:00	15:30	Intervento	352900	assistenza remota	0		preparazione file di testo per notax da altri fogli e
	antonella...	07/10/2014	09:45	10:45	Intervento	376300	Assistenza remota	0		formazione terminalino + generazione bolle da ter
	antonella...	08/10/2014	09:30	12:15	Intervento	100	Assistenza presso Vostra sede	0		Presso Cocca Ascensori per modifiche programmi

Il modulo Gestione Ore è integrato anche nel Modulo Gestione Commesse Full.



Via Torre Pellice, 17  
10156 Torino  
Tel: 011 2744969  
egmsistemi@egmsistemi.it

[egmsistemi.it](http://egmsistemi.it)